

Protokoll der 40. Mitgliederversammlung der GFFW e.V.

am 7. November 2022

im Konferenzraum der PricewaterhouseCoopers GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft,
Niedersachsenstraße 14 in Osnabrück

Die Vorsitzende des Vorstands der GFFW e.V., Frau Dr. Lucia Bambynek, eröffnet die Versammlung um 17:00 Uhr. Herr Mense erklärt sich zur Protokollführung bereit.

TOP 0: Ordnungsmäßigkeit der Einladung und Beschlussfähigkeit

Die Einladung zur Mitgliederversammlung wurde ordnungsgemäß verschickt. Rückmeldungen zur virtuellen Teilnahme sind nicht erfolgt. Frau Bambynek begrüßt und dokumentiert die Teilnehmer und stellt fest, dass die Versammlung beschlussfähig ist. Insbesondere begrüßt sie den Dekan des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften, Herrn Prof. Dr. Frank Westermann.

TOP 1: Berichte und Anfragen

Frau Bambynek berichtet über die GFFW-Aktivitäten und -Förderungen seit der letzten Mitgliederversammlung im November 2021 und verweist auf detaillierte Berichte auf der dankenswerterweise von den Herren Koentopp und Rieger gepflegten GFFW-Homepage. Ausgewählte Highlights waren:

- 16.12.2021 Förderung von Tutoren-Stellen für Erstsemester-Tutorien
- 18.01.2022 GFFW-Absolventenpreise. Es wurden vier Absolventenpreise vergeben:
 - a) Preisträgerin: Nicoletta Rosemeyer, B.Sc. Wirtschaftswissenschaft, vorgeschlagen von Prof. Dr. Stefanie Engel
 - b) Preisträgerin: Jasmin Thao Nhi Bonhage, M.Sc. Betriebswirtschaftslehre, vorgeschlagen von Prof. Dr. Bodo Rieger
 - c) Preisträger: Niklas Weidemann, B.Sc. Wirtschaftswissenschaft, vorgeschlagen von Prof. Dr. Peter Grundke
 - d) Preisträgerin: Laura Kottkamp, B.Sc. Wirtschaftswissenschaft, vorgeschlagen von Prof. Dr. Thomas Gaube
- 06.04.2022 GFFW-Förderpreis 2022
 - Thema der Dissertation: „Process-driven Innovation: An Analysis of Digital Health Technologies“, vorgeschlagen von Prof. Dr. Frank Teuteberg
 - Preisträgerin: Dr. Alina Behne
- 20.05.2022 "Einführung in die Wirtschaftsinformatik" - GFFW fördert Lehre und Forschung am Fachgebiet Unternehmensrechnung und Wirtschaftsinformatik mit einem Zuschuss für einen studentischen Wettbewerb

Weitere Anfragen auf Förderung wurden nicht gestellt.

Die Vorsitzende dankt allen Mitgliedern für die konstruktive Mitarbeit und die zahlreichen Förderinitiativen.

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Die vorliegende Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

TOP 3: Bericht zur Situation des Fachbereichs

Herr Prof. Westermann berichtet der Versammlung zur Situation des Fachbereichs.

Die Auslastung des Studiengangs konnte aktuell wesentlich gesteigert werden. Von Einfluss sei gewesen, dass durch die Aufhebung des NC – bei gleichbleibender Durchschnittsnote – zeitlich früher ein Studienplatz an Interessierte angeboten werden konnte. Zudem habe eine Kommission wirksame Maßnahmen getroffen, die Studierbarkeit zu verbessern, insbesondere durch die Möglichkeit neuer Kombinationen von Studienschwerpunkten. Letztlich haben sich auch Werbemaßnahmen wie die Teilnahme am Studienführer 'Zeit Online' als wirksam erwiesen.

Ein neuer ausschließlich englischsprachiger Studiengang wurde eingerichtet und über den DAAD bekannt gemacht. Bei den Teilnehmern handele es sich bei 2/3 um ausländische Studierende. Mit 120 ECTS liege ein vollständiger Studiengang vor. Gerade im volkswirtschaftlichen Bereich dürfte sich der Studiengang als vorteilhaft erweisen, da Forschungsarbeiten ausschließlich englischsprachig sind.

Zur Personalsituation berichtete Herr Prof. Westermann, dass im Fachgebiet Wirtschaftsinformatik mit Frau Prof. Dr. Sofia Schöbel eine Juniorprofessur im Tenure Track besetzt werden konnte. Frau Prof. Schöbel hat ihre Antrittsvorlesung am 24.11.2021 in der Aula des Osnabrücker Schlosses gehalten.

Weiterhin berichtete der Dekan, dass eine Gastwissenschaftlerin aus der Ukraine, Frau Maryna Shevchenko, Ph.D., Charkiw, im Mai/Juni 2022 ein Masterseminar in International Marketing gehalten hat.

Zur Raumsituation wurde erläutert, dass die Präsenzlehre wieder vollständig realisiert wird, lediglich über das Wochenende wird die Beheizung zur Energieeinsparung heruntergefahren.

Die Vorsitzende dankt dem Dekan für seinen Bericht und den Teilnehmern für die interessante Diskussion.

TOP 4: Rechenschaftslegung des Schatzmeisters

Der Schatzmeister, Herr Dr. Mense, berichtet über die Entwicklung der Mitgliederzahlen. Die aktuelle Mitgliederzahl per 31.12.2021 liegt danach bei 108 (Vorjahr 115). Davon sind 4 Ehren-, 7 Firmen-, 89 natürliche und 8 studentische Mitglieder.

Herr Dr. Mense präsentiert zu den Vereinsfinanzen die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung für 2021 samt Finanzplan für 2022 und erläutert detailliert alle Positionen. Nachfragen ergeben sich nicht.

TOP 5: Genehmigung des Haushaltsrahmenplans für 2022 (Tischvorlage)

Der vorliegende Haushaltsrahmenplan für 2022 wird einstimmig bei Enthaltung des Schatzmeisters genehmigt.

TOP 6: Bericht und Neubenennung der Kassenprüfer

Als Kassenprüfer für 2021 haben Frau Rica Lungu und Herr Enis Gündüz fungiert. Der Kassenprüfungsbericht vom 01.10.2022 wird allen Teilnehmern zur Kenntnisnahme präsentiert. Die Kasse sowie die Konten wurden ordnungsgemäß geführt. Den Kassenprüfern wird Dank für die Prüfung ausgesprochen.

Frau Bambynek schlägt Frau Rica Lungu und Herrn Enis Gündüz als neue Kassenprüfer für 2022 vor. Beide werden einstimmig zum Kassenprüfer benannt.

TOP 7: Entlastung des Vorstandes

Der Antrag auf Entlastung und die Entlastung der einzelnen Vorstandsmitglieder erfolgen einstimmig, jeweils unter Enthaltung des betroffenen Vorstandsmitglieds.

TOP 8: Vorstandswahlen

Die Vorsitzende gibt bekannt, dass satzungsgemäß ein neuer Vorstand zu wählen ist.

Herr Prof. Rieger kündigt an, dass er angesichts seines Dienstendes Anfang 2024 nur noch maximal bis 12/2023 als Mitglied des Vorstands zur Verfügung steht.

Frau Bambynek berichtet über die Bereitschaft der Herren Prof. Gillenkirch (nicht anwesend), Koentopp (nicht anwesend) und Dr. Mense sowie ihrer selbst, dem Verein für eine weitere zweijährige Amtszeit zur Verfügung zu stehen. Von Frau Hartwich und Frau Wasmuth war im Vorhinein keine Bereitschaft bekannt.

Weitere Kandidaturen bzw. Vorschläge liegen nicht vor, so dass Frau Bambynek der Mitgliederversammlung folgende Personen zur Wahl für die neue Amtszeit von zwei Jahren, betreffend Herrn Prof. Rieger von einem Jahr, vorschlägt (in alphabetischer Reihenfolge):

Frau Bambynek, Herr Gillenkirch, Frau Hartwich, die Herren Koentopp, Mense und Rieger, sowie Frau Wasmuth.

Alle Vorschläge werden jeweils einstimmig bei Enthaltung der bzw. des jeweiligen Vorgeschlagenen, soweit teilnehmend, angenommen. Die Vorsitzende dankt allen Gewählten für Ihr Engagement.

Frau Hartwich hat die Wahl im Anschluss an die Versammlung schriftlich angenommen, Frau Wasmuth hat aufgrund eines Studienortwechsels abgelehnt.

Die anwesenden Vorstandsmitglieder verabreden einvernehmlich die folgende Aufgabenverteilung:

Vorsitz: Dr. Lucia Bambynek
stv. Vorsitz: Prof. Dr. Robert Gillenkirch
Schatzmeister: Dr. Stefan Mense

Die Mitgliederversammlung dankt den Aufgabenträgern für ihre Bereitschaft und wünscht ihnen viel Erfolg.

TOP 9: Sonstiges

Die Teilnehmenden beschließen einstimmig, die Telefon-Nebenstelle der GFFW bei der Universitätsverwaltung aus Kostengründen abzumelden. Das weiterhin vorhandene E-Mail-Postfach wird regelmäßig geprüft und erscheint als ausreichend für Anfragen aller Art.

Frau Bambynek dankt den Aktiven für ihr Engagement, allen Anwesenden für ihre Teilnahme sowie dem Haus PricewaterhouseCoopers für die Bereitstellung des Sitzungsraumes und schließt die Sitzung um 17.55 Uhr.

gez.
Dr. Lucia Bambynek
(Vorsitzende)

gez.
Dr. Stefan Mense
(Protokollführer)